

نظرة عامة للتقييم النفسي التربوي

اهلاً وسهلاً بالشخص الدعم الأساسي

اهلاً وسهلاً بالشخص الدعم الأساسي للفيديو عن النظرة العامة للتقييم النفسي التربوي في هذا الفيديو سنغطي المواد والمعدات المطلوبة لتقديم التقييم النفسي التربوي. وأيضاً سنغطي المهام الخاصة للشخص الدعم الأساسي قبل، أثناء وبعد التقييم النفسي التربوي يرجى الملاحظة ان كل المواقع لا تؤدي التقييم النفسي التربوي. هذه الفيديو فقط للشخص الدعم الأساسي الذي سيراقب ويأدي التقييم النفسي التربوي

قبل موعد الامتحان

قبل موعد التقييم النفسي التربوي، شخص الدعم الأساسي يجب ان يحدد و يجهز منطقة الاختبار خاصة وهادئة التقييم النفسي التربوي يحتاج كل المعدات المعتادة للعلاج عن بعد مع اضافة كتيبات الامتحان و كاميرا التوثيق. موقع الامتحان يجب ان يكون هكذا. الرجاء التأكد ان منطقة الاختبار مماثلة لي هذه الخرفة

كتيب استجابة الطالب والمعدات

عندما يحدد موعد التقييم النفسي التربوي، الممتحن سيرسل الى شخص الدعم الأساسي كتيبات الامتحان عن طريق البريد الإلكتروني. شخص الدعم الأساسي سيطبع كتيبات الامتحان ويأخذها الى موقع الامتحان عند موعد الامتحان التقييم النفسي التربوي يحتاج استخدام كمرتين للسماح للممتحن ان يرى قدرات الطالب بدقة. الكاميرا الاولى ستسجل وجه الطالب. الكاميرا الثانية ستسجل يد الطالب و كتيبات الامتحان معاً لكي يرى الممتحن وجه الطالب و ما يكتب في كتيبات الامتحان في نفس الوقت لشبك كاميرة التوثيق، اشبك السلك الكهربائي في الحاسوب. كاميرة التوثيق ستسجل فقط مع متصفح الإنترنت كروم Chrome ستحتاج ان تستخدم كروم مع كل تقييم النفسي التربوي افتح متصفح الإنترنت كروم و انتقل الى غرفة الممتحن او غرفة العلاج. عندما يسمح لك في الدخول، اضغط ابدأ الفيديو. تحت الفيديو الأول (صورة وجه الطالب)، ستري زر لبداية فيديو جديد. اضغط الزر و سيبدأ فيديو كاميرة التوثيق

الرجاء إتباع ارشادات اقامة كاميرا التوثيق عند شبك الكاميرا في غرفة التقييم الاليكتروني

اثناء موعد الامتحان

مثل كل محاضرة علاج عن بعد، انت كالشخص الدعم الاساسي مسئول عن اخذ الطالب من و إلى الصف و موقع التقييم، الدخول إلى الغرفة الاليكترونية للممتحن و فتح الكاميرا الاساسية و كاميرا التوثيق

غير مسموح للشخص الدعم الأساسي أن يساعد الطالب بأي شيء غير ترتيب خرفته التقييم، ترتيب المعدات و تشغيل الكاميرات. الممتحن سيعطيك كل الإرشادات الضرورية عند وقت التقييم. وظيفتك في الغرفة هو إشرافي فقط. حاول ان تخفف من السلوكيات المشتتة للانتباه و نبه الممتحن إذا الطالب لا يتبع التوجيهات المعطاة. لا يسمح أن تعطي الطالب أي نوع من المساعدة و خذ استراحة عندما يسمح للطالب أن يأخذ استراحة فقط

بعد إنتهاء الإمتحان

بعد أن ينتهي الطالب من أخذ الإمتحان، تأكد من أن اسم الطالب الكامل و تاريخ اليوم مكتوبة بدقة على كتيبات الإمتحان. الشخص الدعم الأساسي مسؤول عن بعث كتيبات الإمتحان إلى موظف المدرسة أو مباشرة إلى الممتحن. يمكن بعث كتيبات الإمتحان إلى الممتحن عن طريقتين (١) مسح الكتيبات و بعثها خلال الفاكس أو (٢) مسح الكتيبات و تحويلها إلى ملف و حمايتها (PDF) مرور. يرجى أن تبعث كتيبات الإمتحان إلى الممتحن خلال ثمانية و أربعين ساعة من وقت إنتهاء التقييم

الرجاء الإلتفات إلى قواعد و إجراءات المدرسة لتحديد كيفية الإحتفاظ في النسخة الأصلية لكتيبات الإمتحان لكل طالب

التقييم النفسي التربوي هو تقييم فريد إلى **Presence Learning** ن أكثر الأهمية أن الخطوات قبل، أثناء و بعد التقييم تتبع بدقة لكي لا تأثر بصلاحية التقييم

تأكد من طلب المساعدة عند الحاجة إليها. تستطيع أن تتصل بموظف المدرسة، الممتحن أو خدمات الدعم

شكرًا لكم

شكرًا لمشاهدة الفيديو عن التقييم النفسي التربوي

شجعك بالإتصال بالخدمات الدعم على (844-415-4592) في أي وقت إذا تحتاج إلى المساعدة أو إذا كان لديك أي أسئلة